

Правила приняты на заседании педагогического совета школы.
Протокол № 4 от «16» 01 20 18 г.

Директор МОУ «Звениговская СОШ №3»
С.В. Созонова



ПРАВИЛА приема обучающихся в МОУ "Звениговская СОШ № 3"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила:

- определяют порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Звениговская средняя общеобразовательная школа №3»;
- разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, гражданина и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2. Прием детей в общеобразовательное учреждение

2.1. МОУ "Звениговская СОШ № 3" на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает первоочередной прием всех граждан, которые проживают на закрепленной Постановлением Администрацией МО "Звениговский муниципальный район" за МОУ "Звениговская СОШ № 3" территории (далее-закрепленная территория) и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям (далее-зарегистрированные лица)

Акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издается не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс зарегистрированных лиц на закрепленной территории учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием зарегистрированных лиц в МОУ "Звениговская СОШ № 3" осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, производится в заявительном порядке и начинается не позднее 1 февраля.

2.6. МОУ "Звениговская СОШ № 3" составляет График приема заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с отделом образования.

2.8. До начала приема документов МОУ "Звениговская СОШ № 3" информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.9. Прием граждан в МОУ "Звениговская СОШ № 3" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «Звениговская СОШ № 3» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б). дата и место рождения ребенка;
- в). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) является зав. канцелярией МОУ «Звениговская СОШ №3»

2.11. Родители (законные представители) поступающих в МОУ «Звениговская СОШ №3» знакомятся, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема, размещенными на информационном стенде в МОУ «Звениговская СОШ №3» и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Звениговская СОШ №3»,

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, гражданина с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, гражданина.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка, гражданина фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (гражданина) и иные документы.

2.14. Зав. канцелярией МОУ «Звениговская СОШ №3» регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), гражданином в журнале приема заявлений.

2.15. Родителям (законным представителям), гражданину выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов). Расписка содержит информацию о регистрации и номере заявления о приеме гражданина в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью зав. канцелярией и печатью учреждения.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Звениговская СОШ № 3» в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Зачисление в МОУ «Звениговская СОШ №3» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.20. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ «Звениговская СОШ №3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Прием во 2-е и последующие классы МОУ «Звениговская СОШ №3» осуществляется при наличии вакантных мест. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка или гражданин могут предъявить: личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок (гражданин) обучался ранее, медицинскую карту. Поступающие в 10-11 кл. предоставляют аттестат об основном общем образовании. Если прием гражданина в МОУ «Звениговская СОШ №3» происходит в порядке перевода в течении учебного года также предоставляется табель с текущими отметками.